****

**แบบการเสนอขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)**

**ของพนักงานมหาวิทยาลัย**

............................................

ภาควิชา............................................................

 คณะ..................................................................

 วันที่..................................................................

 ด้วย ภาควิชา............................................................................ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552 จึงเสนอรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

**1. ประวัติส่วนตัว**

* 1. ชื่อ-สกุล......................…………………………................................................................................................................

เกิดวันที่ .................................................... อายุ.........ปี..........เดือน…. วัน ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่..............................

ถนน............................................... ตำบล/แขวง.................................... อำเภอ/เขต......................................................

จังหวัด.................................. รหัสไปรษณีย์ ...............................ความรู้ชั้นสูงสุด ระดับ…................................................

คุณวุฒิปริญญา.........................................................................สาขาวิชา..........................................................................

สถาบันการศึกษา.......................................................................................................... เมื่อปี พ.ศ. .................................

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้ขณะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ บ้านเลขที่ .................................................................. ถนน.................................................. ตำบล/แขวง..................................... อำเภอ/เขต..................................................

จังหวัด............................................... โทรศัพท์............................................ โทรศัพท์เคลื่อนที่ .......................................

กรณีมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะ.......................................... อาจติดต่อกับ ........................................

บ้านเลขที่ ....................................... ถนน................................................. ตำบล/แขวง................................................... อำเภอ/เขต................................................. จังหวัด................................................ รหัสไปรษณีย์.................................. โทรศัพท์.............................................. โทรสาร..................................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ............................................

**2. ประวัติการปฏิบัติงาน**

 2.1 เริ่มปฏิบัติงานที่..................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่............................................................. ถึงวันที่ ...............................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................................................................................................................

- 2 –

 2.2 เริ่มปฏิบัติงานที่.................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่............................................................. ถึงวันที่ ...............................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................................................................................................................

 *(กรณีที่ทำงานมากกว่า 2 แห่ง ก่อนเข้าปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมหิดล โปรดใช้ใบแทรก)*

 2.3 เริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่.......................................... ถึงวันที่...........................................

ตำแหน่ง.................…….....................................................................................................................................................

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง .................................................. ภาควิชา.........................................................................

คณะ................................................................. รวมเวลารับปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ...............ปี ............เดือน

 2.4 เคยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) จำนวน......................ครั้งรวมระยะเวลาที่ลาไปทั้งหมด................. ปี ...............เดือน

 2.5 เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย เมื่อ……….…....................................... ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ ด้าน/เรื่อง..................................................................................................................................

สถานที่ปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ..................................................................................................................................................

ระยะเวลา............ ปี..... เดือน

**3. งานที่ปฏิบัติอยู่ในภาคการศึกษาปัจจุบันหรือภาคการศึกษาต่อไป**

 **3.1** **งานสอน** (*ระบุวิชาที่สอนทั้งหมด จำนวนชั่วโมงสอนในภาคการศึกษาปัจจุบัน และภาคการศึกษาต่อไป*

*ตลอดจนถึงงานคุมวิทยานิพนธ์*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **3.2**  **งานวิจัย** (*ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำและผู้ร่วมโครงการ*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **3.3**  **งานบริการ** (*ระบุงานที่ทำประจำ เช่น งานบริการรักษาผู้ป่วย เป็นต้น*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **3.4** **งานบริหาร** (*ระบุหน้าที่ตำแหน่งประจำ กรรมการภาควิชา/คณะ/สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **3.5 งานอื่น ๆ** (*เช่น เขียนตำรา งานที่ผูกพันภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- 3 -

**4. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่จะปฏิบัติงานแทน** (*ชี้แจงแนวทางและวิธีปฏิบัติงานโดยสังเขป เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานแทน*)

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**5. วิธีการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ**

 ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้าน

 [ ] การวิจัย เรื่อง....................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 [ ] การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ เรื่อง....................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 [ ] การสร้างนวัตกรรม เรื่อง....................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 [ ] การสร้างผลงานทางวิขาการในลักษณะอื่น เรื่อง..................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 รวมเวลา.................ปี..........................เดือน โดยได้รับทุนวิจัยหรือทุนอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุด้วย)

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

 จำนวนเงิน................................บาท (............................................................................)

 (โปรดแนบประกาศการให้ทุนหรือเอกสารการให้ทุนมาด้วย)

6. เหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับจากการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (อาจเขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

- 4 -

7. โครงการการปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (อาจเขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

 ระยะที่ 1 .............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

 ระยะที่ 2 ...........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

 ระยะที่ 3 ...........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้ารับทราบประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 หมวด 2 การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานผลงานแสดงความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทุกๆ 3 เดือน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งจากส่วนงานให้ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต่อหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าส่วนงาน ของข้าพเจ้าแล้ว

 (ลงชื่อ) ..........................................................................

 (.........................................................................)

 วันที่ .......... เดือน ............................ พ.ศ. ......

- 5 -

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 [ ] ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผลประกอบ)...........................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

 [ ] ควรอนุมัติ แต่ระยะเวลาของการเพิ่มพูนความรู้ควรจะลดลงเหลือ ....................... เดือน

(โปรดให้เหตุผลประกอบ).....................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

 [ ] ไม่ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผลประกอบ)........................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ..........................................................................

 (.........................................................................)

 ตำแหน่ง........................................................................

 วันที่ .......... เดือน ............................ พ.ศ. ......

---------------------------------------------------------------------

มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ................./..............................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

ในวันที่.................เดือน............................... พ.ศ. ............... คณะ/ส่วนงาน......................................................................มหาวิทยาลัยมหิดล มีอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่.............คน ซึ่งในวันดังกล่าวมีอาจารย์ลาไปศึกษาภายในประเทศ จำนวน.........คน และในเดือน................ พ.ศ................ได้มีอาจารย์ที่ลาศึกษาในประเทศรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ จำนวน.......คน จึงอาจอนุมัติให้.............(พ.ม.)..................................ไปเพิ่มพูนความรู้ในประเทศได้...........คน

คณะกรรมการประเมินผลประกอบด้วย (อย่างน้อย 3 ท่าน) ดังนี้

1. ...................................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................................

3. ...................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ..........................................................................

 (.........................................................................)

 คณบดี/ผู้อำนวยการ......................................................

 วันที่ .......... เดือน ............................ พ.ศ. ......

- 6 -

ขั้นตอนของการดำเนินการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่........……...................../..............

 เมื่อวันที่.....................เดือน...........................................พ.ศ..........................................................

2. หัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้ว ตามคำสั่งที่........................................../.................….............................

 สั่ง ณ วันที่.........................เดือน....................................พ.ศ..................…...................................

3. ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....................เดือน................................. พ.ศ. ........................

 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่...................เดือน................................. พ.ศ. ........................

 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่...................เดือน…............................... พ.ศ. ........................

4. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่...................เดือน........................................... พ.ศ. .........................

 ลงชื่อ .................................................................

 (................................................................)

 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

 วันที่...........เดือน.............................พ.ศ. ..........